



SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły





Spis treści

| | |
|--|----|
| ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA..... | 3 |
| ZAPOZNAWANIE Z ZASADAMI OCENIANIA..... | 3 |
| OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI..... | 4 |
| SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH..... | 6 |
| FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH..... | 6 |
| KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH..... | 8 |
| KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA | 9 |
| OCENA Z ZACHOWANIA | 10 |
| KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA | 11 |
| EGZAMIN KLASYFIKACYJNY | 15 |
| EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY | 16 |
| EGZAMIN POPRAWKOWY | 18 |
| ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH..... | 19 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE. | 23 |



§ 1

ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Technicznych „MECHANIK” Jeleniej Górze.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Zasady przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych regulują odrębne przepisy.
4. Niniejszy dokument stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.
5. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
7. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

ZAPOZNAWANIE Z ZASADAMI OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i kryteriach oceniania zachowania.
 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców/prawnych opiekunów nie wyłączając rodziców uczniów pełnoletnich.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ustalonej oceny i przekazywania informacji zwrotnej uczniowi/rodzicowi/prawnemu opiekunowi na podstawie przyjętych kryteriów zapisanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
-



6. Procedura informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów:

- a) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania realizuje temat dotyczący wymagań edukacyjnych i zapoznaje uczniów z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
- b) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i fakt ten dokumentuje tematem lekcji;
- c) Wychowawca na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- d) Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;
- e) Pisemne opracowania wymagań edukacyjnych oraz przedmiotowe zasady oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów są do wglądu dla wszystkich zainteresowanych w Szkolnym Centrum Informacyjnym;
- f) Wychowawca udziela informacji rodzicom/prawnym opiekunom o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika elektronicznego w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania);
- g) Szkoła umożliwi rodzicom/prawnym opiekunom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia w dniu wywiadówek lub w innych wcześniej ustalonych terminach.

7. Tryb informowania o ocenach niedostatecznych:

- a. Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel prowadzący ustala przewidywaną ocenę i informuje ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o tej ocenie, w tym ocenie niedostatecznej, poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
- b) Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/ prawnych opiekunów, że zostały wpisane przewidywane oceny (w tym oceny niedostateczne), z kolei rodzice/ prawni opiekunowie powinni niezwłocznie przekazać wychowawcy informację zwrotną drogą elektroniczną, że zapoznali się z przewidywanymi ocenami;

§ 3

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Oceny śródkresowe odpowiadają ocenie dydaktycznej (obejmują wiadomości i umiejętności ucznia), oceny semestralne oraz końcoworoczne to oceny społeczno-wychowawcze, gdyż obejmują aktywność ucznia, systematyczność, wkład pracy ucznia;



2. Ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen zgodnie z rozporządzeniem. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen uzyskanych z tych zajęć.
3. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego oceniania postępów w nauce, z kolei uczniowie powinni dążyć do terminowego zaliczania kolejnych partii materiału i otrzymywania ocen z przedmiotu w celu uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny cząstkowe uzyskane przez uczniów.
5. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wyraźnie określa, za co uczeń otrzymał daną ocenę (np. T/S- test/sprawdzian, P- projekt/prezentacja, O – odpowiedź itd.).
6. Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, o czym świadczy wykonanie w 100% poleceń obowiązujących wszystkich uczniów. Każdy nauczyciel przy ocenianiu uwzględnia specyfikę swego przedmiotu
7. W klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych do 15 września włącznie. Jest to czas na adaptację uczniów w nowej szkole.
8. Uczeń nie jest odpytywany i nie egzekwuje się od niego wiadomości w innej formie w pierwszym dniu nauki po Uroczystości Wszystkich Świętych, feriiach świątecznych (Bożego Narodzenia, Wielkanocnych), po przerwie międzysemestralnej oraz po dniach nieobecności, podczas których reprezentował szkołę.
9. Uczeń może zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie przed lekcją zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
10. W pracy pisemnej ocenie podlega: zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, poprawność wypowiedzi, zapis pracy i jej forma graficzna, sposób prezentacji. Liczba prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel na początku okresu.
11. Ocenę za pracę w grupie mogą otrzymać poszczególni uczniowie wchodzący w skład zespołu. Ocenie podlegają umiejętności: planowanie i organizacja pracy grupowej, efektywne współdziałanie, wywiązywanie się z powierzonych ról, kreatywne rozwiązywanie problemów, prezentacja efektów pracy.
12. Wypowiedzi ustne to: przygotowanie ucznia do zajęć, udział w nich oraz spójne odpowiedzi na pytania nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega: znajomość zagadnienia, samodzielność wypowiedzi, kultura języka, precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
13. Uczeń, który otrzymał z klasówki/sprawdzianu lub innego zadania ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy w terminie i formie zapisanymi w PZO. W takich wypadkach nauczyciel konsultuje i ustala w zależności od potrzeb oraz możliwości edukacyjnych ucznia sposoby i formy poprawy oceny niedostatecznej lub niesatysfakcjonującej inne niż pisemne.
14. Uczeń, który uzyskał cząstkową ocenę niedostateczną z pracy klasowej na prawo do jej poprawienia w terminie 2 tygodni od jej uzyskania.



15. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności i nieuczciwości podczas pracy ucznia (praca klasowa, sprawdzian itp.) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
16. W szkole istnieje forma „szczęśliwego numerka”, który losowany jest w każdy poniedziałek na cały tydzień przez przedstawicieli Samorządu Szkolnego. Uczeń, który posiada taki numer, zwolniony jest z odpowiedzi ustnej i nieprzewidzianej kartkówki (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i innych zadań).

§ 4

SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:
 - a) niedostateczny (1, ndst.),
 - b) dopuszczający (2, dop.),
 - c) dostateczny (3, dst.),
 - d) dobry (4, db.),
 - e) bardzo dobry (5, bdb.),
 - f) celujący (6, cel.).
2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. W dzienniku lekcyjnym w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować skrót: „nb” w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie.
4. Przy ocenach śródrocznych i rocznych nie dopuszcza się plusów i minusów.

§ 5

FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia takie jak: prace klasowe obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu), testy, kartkówki, sprawdziany, zadania domowe, referaty, zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji, praca samodzielna, wypowiedzi ustne, praca w zespole, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, działalność muzyczna, aktywność na zajęciach, prezentacje grupowe i indywidualne, udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. W każdym półroczu uczeń powinien dążyć do uzyskania ocen pozytywnych z różnych obszarów aktywności, a zwłaszcza z testów, sprawdzianów, prac klasowych opisanych w punkcie 1.



- 1) W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć ucznia :
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace klasowe, sprawdziany wiedzy obejmujące szerszy zakres wiedzy,
 - c) kartkówki, – forma pisemna obejmująca zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji,
 - d) test,
 - e) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
 - f) referaty, prezentacje, projekty,
 - g) praca w grupach,
 - h) praca samodzielna,
 - i) aktywność na lekcji, dyskusja,
 - j) prace domowe,
 - k) udział w konkursach i olimpiadach,
 - l) testowanie sprawności fizycznej,
 - m) ćwiczenia praktyczne,
 - n) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznej.
 3. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm;
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.
 4. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych/sprawdzianów przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - b) Sprawdziany wiadomości obejmujące materiał powyżej trzech lekcji powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; nauczyciel jest zobowiązany dokonać w dzienniku elektronicznym wpisu informacji o pracy klasowej/sprawdzianie,
 - c) W ciągu jednego dnia może się odbywać tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - d) Prace klasowe/sprawdziany, które nie zostały wpisane do dziennika elektronicznego uważa się za niezapowiedziane (wyjątek stanowią sprawdziany przekładane),
 - e) Kartkówki trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania
-



terminu,

- f) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole,
- g) Nauczyciel nie może przeprowadzić następnej pracy klasowej, jeżeli nie oddał poprzedniej,
- h) Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
- i) Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania, czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny,
- j) Uczeń nieobecny podczas zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinien ustalić z uczącym termin wykonania zadania. Jeżeli nie zgłosi się w ustalonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 6

KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Ustala się następujące kryteria stopni:

1. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo realizuje zadania zlecone mu przez nauczyciela i rozwija własne uzdolnienia
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym,) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:



- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
6. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości, umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 7

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia. Poszczególne kryteria sprawdzania i oceniania wiedzy zapisane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Ocena śródroczna i roczna jest wynikową wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego, przy czym największą wagę mają oceny z testów (sprawdzianów) obejmujących znaczną partię materiału, które nauczyciele wpisują do e-dziennika kolorem czerwonym.
3. Ze względu na stosowanie przez szkołę dziennika elektronicznego dopuszcza się ustalanie ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych z zastosowaniem średnich ważonych. Waga ocen za poszczególne formy sprawdzania wiedzy zapisana jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.



4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia w różnych proporcjach oceny częściowe wystawiane uczniom. Proporcję określa nauczyciel w swoim Przedmiotowych Zasadach Oceniania
5. W każdym półroczu uczeń powinien uzyskać minimum trzy oceny z różnych obszarów aktywności, które będą stanowić podstawę klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. Przy wystawianiu oceny rocznej bierze się pod uwagę oceny z obu semestrów.

Klasyfikacja śródroczna i roczna:

7. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
8. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
9. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.
10. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele prowadzący informują ucznia o przewidywanej ocenie i potwierdzają to wpisem w dzienniku elektronicznym. Wychowawca informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny o wpisanych ocenach przewidywanych, a rodzice informacją zwrotną potwierdzają zapoznanie się z ocenami.
11. Informacje o terminie i trybie wpisywania do dziennika elektronicznego ocen przewidywanych przekazywana jest rodzicom na pierwszym zebraniu.

§ 8

OCENA Z ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalając ocenę z zachowania, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie samorządu uczniowskiego oraz innych pracowników szkoły.
3. Przy wystawianiu rocznej oceny z zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania i frekwencja nie mają wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami. Ocena z zachowania uwzględnia: działania ucznia na tle zespołu klasowego, udział w zawodach sportowych, reprezentowanie szkoły w innych przedsięwzięciach.
6. W przypadku kiedy uczeń wszedł w konflikt z prawem i jest pełnoletni, może być to podstawą do zwołania Rady Pedagogicznej i podjęcia decyzji o ewentualnym



usunięciu ucznia ze szkoły.

§ 9

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena z zachowania ucznia powinna uwzględniać:

Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności:

- 1) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych,
 - 2) frekwencję na zajęciach szkolnych oraz liczbę spóźnień,
 - 3) kulturę osobistą ucznia, na którą składać się mogą następujące czynniki:
 - a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - b) dbałość o higienę osobistą,
 - c) życzliwość i kulturalny stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
 - d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - e) nie uleganie nałogom (np. palenie papierosów),
 - f) poszanowanie godności własnej i innych,
 - g) nieużywanie telefonów komórkowych i innych środków łączności w czasie lekcji
 - 4) udział w życiu klasy i szkoły i respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych np.:
 - a) uczciwość w życiu codziennym,
 - b) reagowanie na zło,
 - c) poszanowanie ludzkiej pracy,
 - d) pomoc innym,
 - e) troska o mienie szkolne i indywidualne,
 - f) udział w pracach samorządu i innych organizacjach szkolnych oraz pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - h) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły,
 - i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - j) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania ma charakter całościowy, tzn. obejmuje jak najwięcej elementów jego postępowania. W ocenianiu uwzględnia się wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania ucznia. Liczba godzin opuszczonych przez ucznia i spóźnień jest tylko jednym z wielu elementów, branych pod uwagę.



3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobrze (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
4. Ustala się następujące kryteria ocen:
- 1) Zachowanie wzorowe (wz) otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, wzorową postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - b) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - d) zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) dba o honor i tradycje szkoły,
 - f) dba o piękno mowy ojczystej.
 - g) jest tolerancyjny wobec poglądów innych niż własne,
 - h) uczy się systematycznie, nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających na koniec roku i semestru,
 - i) okazuje szacunek innym osobom,
 - j) przestrzega regulamin szkoły.
 - k) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - 2) Zachowanie bardzo dobre (bdb) otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne, z przyczyn obiektywnych,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą, bardzo dobrą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - c) uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - d) zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) uczy się systematycznie, nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających na koniec roku i semestru,
 - f) okazuje szacunek innym osobom;
 - g) przestrzega regulamin szkoły,
 - h) nie opuścił więcej niż 10 godzin w semestrze z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 3) Zachowanie dobrze (db) otrzymuje uczeń, który:
-



- a) uczy się systematycznie i osiąga pozytywne wyniki w nauce,
 - b) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - c) angażuje się w pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) wykazuje poprawną postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów i którego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - e) przestrzega regulamin szkoły,
 - f) nie opuścił więcej niż 20 godzin w semestrze z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 4) Zachowanie poprawne (pop) otrzymuje uczeń, który:
- a) uczy się systematycznie,
 - b) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły,
 - c) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, rodziców,
 - e) strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.
 - f) nie opuścił więcej niż 30 godzin w semestrze z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 5) Zachowanie nieodpowiednie (ndp) otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się uczyć systematycznie,
 - b) uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły,
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, rodziców budzi pewne zastrzeżenia,
 - e) strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.
 - f) nie opuścił więcej niż 40 godzin w semestrze z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 6) Zachowanie naganne (ng) otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
 - b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - c) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych,
 - d) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
 - e) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - f) wykazuje niewłaściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów i niekulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,



- g) z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił w okresie oceniania więcej niż 40 godziny,
 - h) wchodzi w konflikt z prawem:
 - oszustwa i fałszerstwa dokumentów,
 - wymuszanie,
 - picie, wnoszenie alkoholu na teren szkoły i stan wskazujący na jego spożywanie,
 - używanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - udział w kradzieżach i rozbojach,
 - znęcanie się nad kolegami i koleżankami.
5. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który naruszył chociaż jedno z kryteriów wymienionych w punkcie 4 podpunkt h).

§ 10

PROCEDURA USTALANIA OCEN Z ZACHOWANIA

1. Nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są na bieżąco do przekazywania uwag (pozytywnych i negatywnych) dotyczących zachowania poszczególnych uczniów na lekcjach swojego przedmiotu i podczas przerw śródlekcyjnych, poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
2. Pod koniec semestru (roku szkolnego) wychowawca umożliwia uczniom prezentację swoich osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w formie pisemnej bądź ustnej;
3. Na co najmniej 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala przewidywane oceny zachowania;
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca odpowiednio przedstawia uczniom śródroczne i przewidywane roczne oceny zachowania.
5. Tryb i warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej określa Statut.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
8. Informację o przewidywanej ocenie z zachowania przekazuje wychowawca przez wpis w dzienniku elektronicznym i prosi rodzica/prawnego opiekuna o potwierdzenie otrzymania takiej informacji.
9. Ustalając przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca musi wziąć pod uwagę:
 - a) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia.
 - b) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu,



- c) opinię zespołu uczniowskiego,
 - d) opinię zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
 - e) kryteria określone w paragrafie 9
 - f) frekwencję ucznia na zajęciach,
10. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, wychowawca może zmienić ocenę na niższą od przewidywanej z pominięciem ustalonego trybu.

§ 11

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w semestrze był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten obejmuje materiał z danego semestru.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Informacje o terminie i formie egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przekazuje uczniowi.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą lub ten, który zmienił typ szkoły i musi uzupełnić brakujące przedmioty lub uzupełnić braki wynikające z toku nauczania. Termin zaliczenia tych egzaminów wyznacza dyrektor szkoły.
7. W przypadku kilku egzaminów klasyfikacyjnych, ich terminy zostaną tak wyznaczone, aby umożliwić uczniowi dobre przygotowanie się.
8. Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
9. Uczeń, który nie zaliczył pozytywnie praktyki zawodowej musi odrobić ją podczas wakacji w terminie do końca roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
10. Dyrektor wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący - wicedyrektor szkoły, egzaminator- nauczyciel danego przedmiotu, członek komisji - nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
11. Wychowawca klasy informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie egzaminu (egzaminów klasyfikacyjnych).
12. W przypadku końcoworocznej oceny niedostatecznej otrzymanej przez ucznia



w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

13. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
 - b) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów,
 - c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - d) egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz praktycznych przedmiotów zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba, że uczeń lub rodzice zgłoszą zastrzeżenia co do trybu ustalania oceny.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem chyba, że uczeń lub rodzice zgłoszą zastrzeżenia co do trybu ustalania oceny.
17. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych

§ 12

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie



- z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - c) Formę i zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły na podstawie Ustawy o systemie oświaty.
 3. Procedura egzaminu sprawdzającego:
 - a) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
 - c) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami,
 - d) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady rodziców
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału



w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).
3. Procedura egzaminu poprawkowego:
 - 1) W przypadku dwóch egzaminów poprawkowych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do złożenia pisemnej informacji o zamiarze przystąpienia do egzaminów do dyrektora szkoły, nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym .
 - 2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich a w szkole w której zajęcia kończą się w styczniu – po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż do końca lutego.
 - 4) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz praktycznych przedmiotów zawodowych.



- 5) informacja o egzaminie lub egzaminach poprawkowych podawana jest zgodnie z przyjętą w szkole procedurą (informacja dyrektora w gablocie 207)
- 6) informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń;
4. Zzagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi przygotowuje nauczyciel uczący.
5. Formę i zasady egzaminu przeprowadzania poprawkowego egzaminu wyznacza dyrektor szkoły na podstawie Ustawy o systemie oświaty.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu;
9. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 14

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego dokonuje rodzic lub prawny opiekun formie pisemnej np. w zeszycie kontaktów lub poprzez dziennik elektroniczny.
 - 1) Nieobecności krótkotrwałe – do 5 dni roboczych – usprawiedliwia się do 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
 - 2) W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia – powyżej 5 dni roboczych – rodzic jest zobowiązany poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji;
 - 3) Nieobecności długotrwałe – powyżej 5 dni roboczych – usprawiedliwia się do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły;
 - 4) Jeżeli długotrwała nieobecność wynika z powodu choroby, musi być potwierdzona przez lekarza. Jeżeli nieobecność długotrwała wynika z innych powodów,



- usprawiedliwienie może być potwierdzone przez rodzica, tylko w sytuacjach zdarzeń losowych.
- 5) Niedotrzymanie terminów skutkuje nieusprawiedliwieniem godzin. Uczniowi nie przysługuje odwołanie od takiej decyzji.
 2. W przypadku gdy uczeń ukończy 18 lat i z własnej inicjatywy złoży wniosek do Dyrektora Szkoły, że sam chce usprawiedliwiać swoje nieobecności, to uzyskuje takie prawo. W takiej sytuacji uczeń zastępuje rodzica. Ponosi również konsekwencje podawania nieprawdziwych informacji. Terminy i zasady usprawiedliwienia godzin przez ucznia pełnoletniego, który złożył do dyrektora wniosek, są takie same, jak w przypadku uczniów niepełnoletnich.
 3. Jako spóźnienie należy traktować przyście ucznia na zajęcia do 15 min. od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie dotyczy tylko pierwszej godziny lekcyjnej. Nauczyciel wychowawca uznaje 3 nieusprawiedliwione spóźnienia za 1 godzinę nieusprawiedliwioną. W sytuacjach losowych, o wpisie spóźnienia innych od wymienionego, decyduje nauczyciel.
 4. Ucznia reprezentującego szkołę (np. sport, konkursy itp.) należy traktować jako obecnego na lekcjach. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela zwalniającego (wpis ns).
 5. Obliczając frekwencję za I semestr wychowawca nie uwzględnia ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nieobecności z tego semestru będą wliczone do semestru drugiego.
 6. Obliczając frekwencję roczną wychowawca nie uwzględnia ostatniego tygodnia przed zakończeniem zajęć.

§ 15

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

1. Uczeń pozostaje pod opieką szkoły od momentu planowego rozpoczęcia zajęć w szkole, aż do momentu planowego zakończenia lekcji.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania i respektowania Statutu obowiązującego w szkole.
3. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych pod warunkiem wcześniejszego złożenia wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy innemu nauczycielowi szkoły, pisemnego zwolnienia podpisanego przez rodzica.
4. Stosowny druk zwolnienia znajduje się w sekretariacie szkoły lub do pobrania jest na stronie internetowej szkoły.
5. W sytuacjach wyjątkowych uczeń/rodzic zgłasza wychowawcy i informuje o powodach lub przyczynach wcześniejszego wyjścia ze szkoły na zasadach ustalonych z wychowawcą.
6. Godziny te traktowane są jako nieobecne i zapisane w dzienniku elektronicznym jako zwolnienie z zajęć.
7. Opuszczenie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych jest zabronione.



§ 16

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

1. Na części teoretycznej (ustne lub pisemne sprawdzanie wiedzy i umiejętności) nauczyciel ocenia znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego.
2. Przy ocenianiu uczniów z części praktycznej nauki zawodu pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:
 - 1) planowanie zadania,
 - 2) organizacja pracy (porządek na stanowisku, strój, itp.),
 - 3) realizacja zadania praktycznego,
 - 4) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku,
3. Obowiązują ustalone formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) formy ustne: odpowiedź, aktywność w trakcie zajęć, prezentacja wykonanego zadania,
 - 2) formy pisemne: test, kartkówka, zadania domowe, zadania egzaminacyjne,
 - 3) formy praktyczne: ćwiczenia, wykonanie zadania, sprawdzian praktyczny na stanowisku,
4. Ocenę za każde zajęcia wystawia nauczyciel według obowiązujących kryteriów:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - b) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela,
 - c) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad BHP,
 - d) jest zainteresowany zawodem,
 - e) proponuje nowatorskie i twórcze podejście do tematu,
 - f) umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem, zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,
 - g) współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - b) potrafi stosować zdobytą wiedzę podczas samodzielnego rozwiązywania



- zaistniałych problemów w swoim zawodzie,
- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - d) potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,
 - e) wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć,
 - f) przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonywania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela,
 - c) potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,
 - d) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji,
 - e) prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji ćwiczeń,
 - f) dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań,
 - g) jest aktywny na zajęciach.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych,
 - c) podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,
 - d) przejawia zainteresowanie przedmiotem,
 - e) potrafi zgodnie z zasadami BHP wykonać proste ćwiczenie praktyczne,
 - f) w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te, nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
 - b) opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu;
 - c) potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem;
 - d) przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu;
 - e) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia;
 - f) ma pewne uchybienia w zachowaniu higieny osobistej i produkcji oraz przestrzeganiu przepisów BHP.
-



- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem,
 - c) wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy,
 - d) nie wykazuje zainteresowania zawodem,
 - e) często opuszcza zajęcia, nie prowadzi dzienniczka zajęć praktycznych,
 - f) nie dba o higienę osobistą oraz nie przestrzega przepisów BHP.
5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych lub niezrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest odbyć zajęcia w innym terminie lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. Termin i sposób odrabiania zajęć, uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowymi zajęciami ucznia.
6. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną śródroczną lub roczną(semestralną) w przypadku, gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z jednego z realizowanych działów, bądź uzyskiwał niedostateczne oceny częściowe.
7. W przypadku wystawienia częściowej oceny niedostatecznej z zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest w ciągu miesiąca zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia sposobu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z tematu.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zatwierdziła Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu w dniu 13 września 2017 r.
 2. Ewaluacja systemu.
 - 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji,
 - 2) w tym celu powołuje się zespół d/s. ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
 3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - 1) bieżącej,
 - 2) semestralnej,
 - 3) rocznej.
 4. Sposoby ewaluacji:
 - 1) analiza wyników końcoworocznych,
 - 2) analiza wyników uczniów kończących szkołę,
-



- 3) zapytania kierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Wyniki ewaluacji zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora szkoły zespół i przedstawia w formie raportu lub ewentualnych wniosków.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej