

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Zespół Szkół Technicznych „Mechanik” w Jeleniej Górze

1. Wychowawca systematycznie nadzoruje frekwencję (po każdym miesiącu).
2. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice bądź pełnoletni uczniowie wnioskuje o usprawiedliwienie nieobecności poprzez dziennik elektroniczny ucznia.
 - nieobecności krótkotrwałe – do 5 dni roboczych – usprawiedliwia się do 7 dni od dnia powrotu do szkoły,
 - w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia – powyżej 5 dni roboczych – rodzic jest zobowiązany poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji,
 - nieobecności długotrwałe – powyżej 5 dni roboczych – usprawiedliwia się do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły,
 - jeżeli długotrwała nieobecność wynika z powodu choroby, musi być potwierdzona przez lekarza. jeżeli nieobecność długotrwała wynika z innych powodów, usprawiedliwienie może być potwierdzone przez rodzica, tylko w sytuacjach zdarzeń losowych,
 - niedotrzymanie terminów skutkuje nieusprawiedliwieniem godzin, uczniowi nie przysługuje odwołanie od takiej decyzji.
4. W sytuacji, gdy uczeń przez okres 7 dni jest nieobecny w szkole, a rodzice/prawni opiekunowie nie wyjaśnili przyczyny tej nieobecności, wychowawca klasy:
 - a) kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie i wyjaśnia przyczynę nieobecności,
 - b) przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami powinna kończyć się wnioskami dotyczącymi realizacji obowiązku nauki przez ich dziecko,
 - c) z rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami nauczyciel sporządza stosowną notatkę w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, zobowiązującą go do systematycznego uczęszczania na zajęcia.
6. W przypadku braku realizacji ustalonych wniosków przez rodziców/prawnych opiekunów bądź, gdy uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, wychowawca:
 - a) powiadamia o wymienionym fakcie pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego,
 - b) pedagogzy wzywają poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie rodziców na rozmowę do szkoły celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia w szkole,
 - c) po opuszczeniu przez ucznia 32 godzin nieusprawiedliwionych następuje ukaranie upomnieniem przez wychowawcę klasy z wpisem do dziennika,
7. Z rozmowy pedagoga z uczniem/rodzicem/opiekunem sporządzana jest notatka służbowa (zeszyt rozmów dostępny w gabinecie pedagogów).
8. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne przez ponad dwa tygodnie i są to nieobecności nieusprawiedliwione, pedagog szkolny/specjalny i wychowawca, w uzgodnieniu z dyrektorem, informują pisemnie rodziców/opiekunów o możliwości ukarania przez organ prowadzący.

9. W sytuacji gdy uczeń, pomimo powzięcia wymienionych wyżej czynności, w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki i posiada w miesiącu 50% lub mniej, nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych, pedagodzy informują Dyrektora o zaistniałej sytuacji, a Dyrektor szkoły kieruje stosowną informacją do organu prowadzącego (obowiązek nauki).

10. W przypadku braku poprawy sytuacji ucznia, pedagog szkolny/specjalny w porozumieniu z wychowawcą ucznia informuje Sąd Rodzinny o uchyleniu się ucznia od obowiązku nauki. Pismo powinno zawierać prośbę o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą dziecka z powodu nierealizowania obowiązku nauki. Do pisma dołączamy zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów do systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.

11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji Sądu Rodzinnego.