

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH „MECHANIK”

w Zawodzie: Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są na przedmiotach:

- Informatyka zakres podstawowy;
- Informatyka zakres rozszerzony;
- Przygotowanie materiałów graficznych i poligraficznych do procesu drukowania;
- Pracownia przygotowania materiałów graficznych i poligraficznych;
- Przygotowanie projektów multimedialnych;
- Pracownia projektów multimedialnych;
- Wprowadzenie do druku cyfrowego;
- Pracownia druku cyfrowego;
- Maszyny i urządzenia cyfrowe;
- Podstawy fotografii cyfrowej;
- Pracownia rysunku technicznego.

§ 1 Podstawa prawna:

Przedmiotowy system oceniania i klasyfikowania został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych na podstawie art. 44 zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Podstawy programowe wyżej wymienionych programów nauczania.
- Standardy wymagań egzaminacyjnych opublikowanych przez MEN oraz CKE.

§ 2

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie; pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Ocenianie przedmiotowe obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z Informatyki oraz informowanie o nich uczniów;
- bieżące ocenianie (minimum 3 oceny na semestr) i śródroczne/roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z technologii informacyjnej oraz warunków ich poprawiania.

§ 4

Nauczyciele na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego, informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Szczegółowe wymagania edukacyjne są do wglądu u nauczycieli oraz stanowią załączniki do PSO.

§ 5

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.

§ 6

Klasyfikowanie śródroczne (raz w ciągu roku szkolnego) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali oceniania. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 7

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele. Aby uczeń został sklasyfikowany musi posiadać frekwencję na zajęciach co najmniej 51%. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Oceny śródroczne i końcowe ustala się w stopniach.

1. Ocena semestralna (roczna) wystawiana jest w oparciu o wyliczoną średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w semestrze (roku szkolnym).

$$SW = \frac{\sum_{i=1}^{r_i} ocena_i \cdot waga_i}{\sum_{i=1}^{n_1} waga_i}$$

2. Zastosowanie "-" przed oceną powoduje odjęcie 0,25 od wartości oceny. Zastosowanie "+" przed oceną powoduje dodanie 0,5 do wartości oceny.
3. Ocena wystawiana jest na podstawie poniższej skali:

Średnia ważona	Ocena semestralna lub roczna
1,00 - 1,75	1
1,76 - 2,75	2
2,76 - 3,75	3
3,76 - 4,75	4
4,76 - 5,75	5
5,76 - 6,00	6

Uczeń ma szansę podwyższyć sobie o jeden stopień ocenę roczną z przedmiotu przystępując do pracy całorocznej, z której musi otrzymać ocenę co najmniej o jeden stopień wyższą niż wynika to ze średniej ważonej.

4. Ocenę celującą uzyskuje uczeń, który został laureatem, bądź finalistą konkursów, olimpiad na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim.

§ 8

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Wszystkie oceny częściowe mają przypisane wagi, czyli liczby określające wkład pracy ucznia. Stosowane są następujące wagi:
 - 1 – niski stopień trudności uzyskania oceny,
 - 2 – średni stopień trudności uzyskania oceny,
 - 3 – wysoki stopień trudności uzyskania oceny.

Forma aktywności	Waga
Praca klasowa (z całego działu)	3
Projekt	3
Sprawdzian (powyżej trzech lekcji)	2
Kartkówka - test (trzy ostatnie lekcje)	2
Odpowiedź ustna (trzy ostatnie lekcje)	1
Aktywność/ćwiczenie	1
Pisemne prace domowe	2

3. Inne prace - waga ustalana i podawanie wraz z zadaniem pracy.
4. Dwa razy w semestrze będzie można zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak pracy domowej; nieznanomość materiału¹), za trzecim i kolejnym razem uczeń otrzyma ocenę niedostateczną (waga 2). Jednocześnie za zdobycie pięciu plusów za aktywność na lekcji otrzymuje ocenę bardzo dobrą (waga 1).
5. Sprawdziany, które z przyczyn losowych nie zostały napisane, uczeń musi napisać w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów uczeń może poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela, w ciągu 2 tygodni (pozostałe oceny otrzymane z prac klasowych mogą również podlegać poprawie). Ocena ze sprawdzianu i ocena z poprawy sprawdzianu są wpisywane do dziennika i uwzględniane w ocenie końcowej z przedmiotu.
7. Wszystkie sprawdziany są archiwizowane przez okres jednego roku szkolnego - uczniowie i ich rodzice mogą je zobaczyć i otrzymać ustne uzasadnienie wystawionej oceny.
8. We wszystkich formach oceniania przyjmuje się następujące zasady:

96%	100%>	punktów	bardzo dobry
91%	95%	punktów	bardzo dobry-
86%	90%	punktów	dobry +
81%	85%	punktów	dobry
76%	80%	punktów	dobry -
66%	75%	punktów	dostateczny +
61%	65%	punktów	dostateczny
51%	60%	punktów	dostateczny -
46%	50%	punktów	dopuszczający +
41%	45%	punktów	dopuszczający
<33	40%	punktów	dopuszczający -

§ 9

1. Badanie kompetencji ucznia odbywa się przy komputerze, dlatego każdy sprawdzian lub test planowany jest jako praktyczny – uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania; forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach.
2. Sprawdzanie umiejętności dotyczy:
 - zakresu wiadomości i umiejętności;
 - rozumienia materiału naukowego;
 - umiejętności stosowania wiedzy;
 - kreatywności (twórcze myślenie);

¹ Nie dotyczy przedmiotów, które mają 30 jednostek lekcyjnych w roku

- posługiwanie się językiem informatycznym;
 - postawy (pracowitość, systematyczność, umiejętność pracy w grupie, aktywność);
 - kultury przekazywania wiadomości.
3. Obszary podlegające ocenie:
- niezbędne części teoretyczne;
 - rozwiązywanie problemów za pomocą komputera;
 - łączenie umiejętności praktycznych z wiedzą teoretyczną oraz znajomości podstawowych metod pracy na komputerze;
 - znajomości wspólnych dla różnych programów mechanizmów i podstawowych pojęć i metod technologii informacyjnej oraz zarządzania informacją;
 - aktywności na lekcjach;
 - praca twórcza wkraczająca poza zakres programowy (praca własna);
 - udział w konkursach.
4. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
- efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - postępach uczniów.
5. Ustala się minimum dwie prace pisemne w semestrze przeprowadzane zgodnie z harmonogramem, ustalającym nie więcej niż trzy prace pisemne w ciągu tygodnia dla danej klasy. Wszelkie zmiany uzgadniane będą między nauczycielem i uczniami, pod warunkiem, że jednego dnia nie będzie dwóch prac pisemnych, a w tygodniu trzech.
6. Tematy prac pisemnych powinny być sformułowane komunikatywnie.
7. Kartkówki – krótkie prace pisemne, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane i mogą odbywać się w dniu, w którym uczeń pisze zapowiedzianą pracę kontrolną z innego przedmiotu. Ilość i zakres pytań muszą być tak dobrane, aby czas przewidziany na pisemną odpowiedź nie przekroczył 20 minut.
8. Oddanie i omówienie ocenionych prac pisemnych winno nastąpić w ciągu dwóch tygodni, kartkówek - w ciągu tygodnia od dnia ich przeprowadzenia (z wyjątkiem wypadków losowych, choroby oraz okresu sprawdzania egzaminów maturalnych w maju przez egzaminatorów). Uczeń otrzymuje ocenioną pracę pisemną do wglądu na lekcji, a rodzice na swój wniosek w czasie konsultacji lub wywiadówek. Nauczyciel przechowuje prace do końca danego roku szkolnego, za wyjątkiem prac uczniów zdających egzaminy po wakacjach.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Uczeń jest obowiązany do zaliczenia kontrolnej pracy pisemnej, na której był nieobecny, w terminie 14 dni szkolnych. Termin zostaje ustalony z nauczycielem Informatyki poza lekcjami ucznia, a jego niedotrzymanie przez ucznia wiąże się z jego rezygnacją z zaliczenia i skutkuje oceną niedostateczną. W przypadku jednodniowej lub kilkugodzinnej nieobecności ucznia, obejmującej termin pisemnej pracy kontrol-

nej, nauczyciel ma prawo przeprowadzić zaległy sprawdzian bez uzgadniania terminu na pierwszej lekcji danego przedmiotu po nieobecności ucznia.

§ 10

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 11

1. Uczeń ma prawo zgłoszenia 1 nieprzygotowania (w każdym semestrze) bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych testów, lekcji powtórzeniowych i pracy na lekcji, za wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela.
2. Uczeń, który zapomniał na dana lekcję zeszytu zobowiązany jest do notowania na odrębnej kartce i jej wklejeniu do zeszytu.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją nie można zgłaszać nieprzygotowania.
4. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po usprawiedliwionej nieobecności tygodniowej.
5. Uczniowie mają prawo do niestawienia im ocen niedostatecznych w pierwszym dniu po feriach oraz zimowej i wiosennej przerwie świątecznej.
6. Uczniom klas pierwszych przez pierwsze 2 tygodnie września nie stawia się ocen niedostatecznych.
7. Uczeń ma prawo zrezygnować z odpowiedzi ustnej lub pisemnej. Rezygnacja jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
8. Przygotowanie się do konkursów językowych i olimpiad bezpośrednio przed eliminacjami okręgowymi i centralnymi daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych na okres jednego tygodnia i w dniu następnym po konkursie. Dzień w którym odbywają się eliminacje może być dla ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych.
9. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu zawodów (konkursu) oraz w dniu następnym, za wyjątkiem zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem kontrolnych prac pisemnych. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela na początku lekcji o udziale w zawodach (konkursach).

§ 12

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną nauczyciele udzielają pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- udzielanie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenia materiału do uzupełnienia na części;
- zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;

- indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 13

1. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen z:
 - pracy pisemnej, testu (teoretycznej lub praktycznej) w terminie 2 tygodni² od momentu jej otrzymania w terminie ustalonym z nauczycielem, poza lekcjami;
 - wypowiedzi ustnej oraz zadań domowych w terminie 1 tygodnia w terminie ustalonym z nauczycielem, poza lekcjami lub w trakcie lekcji (jeśli to nie zakłóca jej przebiegu). Ocena poprawiona jest wpisywana jako kolejna do dziennika. W przypadkach losowych terminy poprawy prac ustala się indywidualnie dla danego ucznia;
 - ocena poprawiona dla wyliczania średniej jest również średnią dwu ocen;
2. Uczeń może poprawić każdą ocenę z zakresu od 1 do 4. Nie można poprawić oceny 5 na 6.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% lekcji w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, który składa się z części pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel uczący ucznia i składa w sekretariacie szkoły wraz z zakresem materiału.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: egzaminator – nauczyciel uczący; członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny musi być udokumentowany protokołem przechowywanym w arkuszu ocen ucznia, który powinien zawierać: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), wynik egzaminu oraz uzyskana ocena. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 15

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.

² Okres 2 tygodni określany jest gdy uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel uczący ucznia i składa w sekretariacie szkoły wraz z zakresem materiału, a przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: przewodniczący - Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko; egzaminator – nauczyciel uczący; członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 16

1. Przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do:
 - poinformowania ucznia z adnotacją w dzienniku lekcyjnym o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych rocznych (semestralnych) z miesięcznym wyprzedzeniem;
 - poinformowania ucznia ustnie o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z informatyki na dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - ustalenia oceny klasyfikacyjnej nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a ostateczną ocenę klasyfikacyjną zatwierdza się na konferencji plenarnej Rady Pedagogicznej.

§ 17

Narzędzia i formy pomiaru

1. Praca klasowa

praca samodzielna w formie pisemnej lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze obejmująca wiadomości dotyczące jednego działu, trwająca 45 min., lub prace sprawdzające: półroczna lub roczna i testy kompetencji, prace klasowe zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi, metoda rozwiązania, rezultat i podsumowanie rozwiązania, poprawność użytej terminologii, prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień) nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z oceną niedostateczną.

2. Kartkówka

praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze obejmująca część materiału - (materiał z 3 ostatnio przerabianych tematów) trwająca ok. 15- 20 min, kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela, od uwagę brana jest poprawność odpowiedzi, nie przewiduje się poprawiania otrzymanych ocen.

3. Odpowiedź ustna

sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi, uczeń może być bez zapowiedzi wezwany do odpowiedzi obejmującej trzy ostatnie jednostki tematycznej ocenie podlega język danego przedmiotu, umiejętność wnioskowania, uogólniania, uzasadniania, analizowania tematu czy zadania, zawartość rzeczowa, formułowanie spostrzeżeń, wyrażania sądów, trafność doboru metod rozwiązania danego zagadnienia.

4. Praca domowa

praca wykonywana w domu w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń, na ocenę ma wpływ zawartość merytoryczna, staranność, ocena może być podwyższona w zależności od sposobu rozwiązania, systematyczności, brak pracy domowej lub praca domowa odpisana - ocena niedostateczna, zadania dla chętnych o podwyższonym stopniu trudności (uczeń może zamienić słabszą ocenę na „+”).

5. Aktywność na lekcji

udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji (ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „+”). Bierność ucznia, nie uczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji (ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „-”). Aktywność poza lekcjami: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach - awans do drugiego etapu ocena cząstkowa celująca.

6. Zadania praktyczne na lekcji

zadania do wykonania na komputerze w czasie trwania zajęć lekcyjnych, ocenie podlega zawartość i staranność wykonania ćwiczeń.

7. Projekty

zadania problemowe przeznaczone do wykonania w domu, samodzielnie lub grupowo, ocenie podlega zawartość merytoryczna i staranność wykonania projektu a także sposób prezentacji, atrakcyjność tekstu oraz jego układ, umieszczenie informacji dodatkowych, zaczerpniętych z różnorodnych źródeł, sposób prezentacji (czytanie, wygłaszanie), w przypadku prezentacji – również zastosowane elementy graficzne, wykorzystanie animacji, czytelność tekstu na ekranie (wielkość czcionek, kolorystyka), tempo wyświetlania, zastosowane środki techniczne.

8. Sprawdzian

Praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca wiadomości dotyczące maksymalnie 5 jednostek tematycznych, trwająca 20-45 min; Sprawdziany zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi i użytej terminologii; Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień); Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z oceną niedostateczną; O możliwości poprawy oceny ze sprawdzianu decyduje nauczyciel uwzględniając poziom opanowania wiadomości przez całą klasę i znaczenie sprawdzanego materiału w dalszej nauce. Informację o możliwości poprawy uczniowie otrzymują w dniu otrzymania wyników ze sprawdzianu.

§ 18

Warunki poprawiania oceny

1. Uczeń może poprawiać jeden raz ocenę z pracy klasowej w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin poprawy).
2. Nie zgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją do prawa do poprawy.
3. Obowiązują obie oceny; z pracy klasowej i z poprawy z jednakową wagą.
4. Oceny ze sprawdzianów- i zadań domowych nie podlegają poprawie.
5. Nie przewiduje się prac pisemnych w terminie 14 dni przed klasyfikacją.
6. W sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel może zaproponować uczniowi jeszcze jedną pracę poprawkową z materiału z całego semestru.
7. Ocena za odpowiedź ustną nie podlega poprawie.

§ 19

Stosowane kryteria ocen.

Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać samodzielnie zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nie uczynił postępów w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego. Nie wykazuje najmniejszych chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności.

Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w takim stopniu, że zdobyta wiedza wystarcza do kontynuowania nauki, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; wykazuje się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć i algorytmów.

Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w zakresie przekraczającym podstawę programową, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania w danej klasie, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień celujący – otrzymuje uczeń, który twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania informatyki w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym albo posiada inne, porównywalne osiągnięcia.

§ 20

Praca z uczniem mającym trudności w nauce

Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub opinią lekarza – specjalisty.

- w ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:
- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
- podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
- możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej,
- nauczyciel rozwija u ucznia aktywność i motywuje do dobrej pracy,

- pobudza ucznia do rozwijania ciekawości poznawczej i samodzielnej pracy w różnych sytuacjach, a także podejmowania samodzielnych decyzji do rozwiązywania coraz to trudniejszych zadań;
- wzmacnia u ucznia wiarę we własne siły i poczucie odpowiedzialności za wykonywanie własnych działań;
- kształtuje u ucznia umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej;
- wypracowuje nawyki obowiązkowości i systematyczności oraz wzbudza zainteresowanie czytelnicze;
- stosowanie odrębnych kryteriów oceniania;
- wydłużenie czasu na sprawdzianach (o ile jest możliwe, jeśli nie, zmniejszenie ilości zadań);
- tworzenia odrębnych warunków zaliczania, w tym przygotowanie innych arkuszy czy wydłużenie czasu;
- zadawanie dodatkowych zadań związanych z pracą nad niwelowaniem określonej dysfunkcji;
- przyjmowanie zadań pisanych na komputerze, gdy pismo ucznia jest nieczytelne;
- poświęcenie dodatkowego czasu na wyjaśnienie uczniom trudniejszego materiału, a za każdym razem wyjaśnienie zadania domowego;
- organizowanie w miarę możliwości dodatkowych zajęć dla ucznia indywidualnie lub grupowo.

§ 21

Praca z uczniem zdolnym

- poszerzenie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych;
- opracowanie indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego: ustalenie tematyki, form, terminów realizacji programu;
- indywidualizacja procesu dydaktycznego podczas zajęć edukacyjnych poszerzenie treści, wzbogacenie;
- przygotowanie ucznia do udziału w konkursach;
- przeprowadzanie okresowej ewaluacji postępów ucznia;
- wymiana spostrzeżeń, współpraca całej rady pedagogicznej;
- współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, rodzicami w celu zapewnienia uczniowi zdolnemu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego;
- promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią.

Praca z uczniem zdolnym na lekcjach realizowana jest głównie w formie pracy indywidualnej. Jest to optymalna forma pozwalająca precyzyjnie dobrać treść i dostosować tempo uczenia się. Realizuje się je poprzez:

- krótkie, kilkuminutowe rozmowy nauczyciela z uczniem, zwykle komentujące w sposób rozszerzający bieżący materiał lub kończące się sformułowaniem problemu, a potem rozwiązaniem go;
- zadawanie dodatkowych zadań podczas prac klasowych i domowych;

- przygotowanie przez ucznia referatów po przeczytaniu odpowiedniej literatury;
- korygowanie błędów kolegów (szukanie błędów w rozumowaniu);
- prowadzenie przez uczniów fragmentów lekcji (czasami przygotowanie całej lekcji),
- zachęcanie do czytania fachowych czasopism,
- zwiększanie wymagań, co do ścisłości i precyzji ich wypowiedzi,
- stworzenie uczniom najzdolniejszym okazji do swobodnego wyboru zadań trudniejszych, swobodnej decyzji w podejmowaniu dodatkowych zadań, i. organizowanie konkursów w rozwiązywaniu zadań trudniejszych.

Innymi formami pracy z uczniem zdolnym są:

- praca w grupach o podobnym poziomie uzdolnień, gdzie zadawane są zadania trudniejsze dla grup zdolniejszych,
- praca w grupach, w których uczniowie uzdolnieni pełnią rolę liderów, a praca może być formą konkursów.

§ 22

Kwestie nie ujęte w PZO są regulowane przez WZO.

PZO wchodzi w życie z dniem – 01.09.2017 r.

Przygotował:
Jerzy Myśliwiec
Lesław Zdanowicz