

Program praktyki zawodowej
zawód: technik budownictwa 311204

Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez ucznia umiejętności praktycznych właściwych dla zawodu, a w szczególności:

1. Wykonywanie i koordynacja robót budowlanych (dla kwalifikacji B.18)

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa i obiegiem dokumentacji,
- opanować stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- zapoznanie się z kategoriami ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy w przedsiębiorstwie.
- zdobycie umiejętności dobierania narzędzi i sprzętu do wykonywania określonych robót budowlanych,
- zdobycie umiejętności wykonywania podstawowych robót budowlanych indywidualnie i w zespołach roboczych,
- zapoznanie się z procedurami dokonywania odbioru robót budowlanych,
- zdobycie umiejętności określania wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych,
- zapoznanie się z procedurami dokonywania oceny jakości wykonanych robót, zdobyć umiejętności wykonywania obmiaru robot,
- zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą robót murarskich i tynkarskich.

2. Organizacja robót budowlanych i prac związanych z użytkowaniem obiektów budowlanych

- zapoznanie się z kategoriami ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy w przedsiębiorstwie,
- zdobycie umiejętności organizowania stanowisk pracy do wykonywania określonych robót budowlanych,
- zdobycie umiejętności organizowania transportu i składowania materiałów oraz wyrobów budowlanych,
- zapoznanie się z planowaniem zagospodarowania terenu budowy,
- zdobycie umiejętności prowadzenia dokumentacji budowy,
- zapoznanie się z zasadami planowania prac związanych z użytkowaniem obiektów budowlanych,
- zapoznanie się z zasadami przyjęcia różnych zleceń produkcyjnych i związanej z tym dokumentacji,
- zdobycie umiejętności dokonania kontroli oceny jakości wykonanych robót,
- wykonać wybrany fragment dokumentacji technicznej (rysunek techniczny) z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego typu CAD,
- zapoznanie się z przepisami Prawa Budowlanego i Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

- analizowanie dokumentacji technicznej w przedsiębiorstwie stosowaną w procesach technologicznych wytwarzania lub naprawy, analizować dokumentację magazynową stosowaną w przedsiębiorstwie pracy.

Każda praca powinna być poprzedzona instruktażem stanowiskowym w zakresie przepisów BHP na danym stanowisku, zasadami użytkowania narzędzi, urządzeń i sprzętu oraz obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Wszystkie zadania są przewidziane do realizacji w systemie jednej 8-godzinnej zmiany

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny, ze względów organizacyjnych jednostki dopuszcza się pewne odstępstwa od realizacji.

Praktyka u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma także służyć pogłębieniu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonaleniu umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie lub w małych zespołach.

Uczniowie mogą odbywać praktyki w firmach zajmujących się budową domów jednorodzinnych, wielorodzinnych, obiektów przemysłowych i użyteczności publicznej, budową budowli inżynierskich, kosztorysowaniem robót budowlanych, utrzymaniem obiektów budowlanych, wytwarzaniem materiałów i elementów budowlanych, zarządzaniem budynkami. Ze względu na specyficzną strukturę tych podmiotów dopuszcza się modyfikacji realizowanych zagadnień praktyki zawodowej dostosowując je do warunków danej firmy lub podmiotu.

Propozycje metod sprawdzania i oceny:

Oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje opiekun praktyki zawodowej na podstawie obserwacji pracy uczniów podczas realizacji powierzonych zadań oraz na podstawie zapisów w dzienniczku praktyk. W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyk należy uwzględnić:

- pracowitość,
- punktualność,
- etykę zawodową,
- kulturę osobistą,
- rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań,
- wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole,
- systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych.

Wskazane jest, aby na **zakończenie praktyki uczeń przedstawił opiekunowi praktyki zawodowej sprawozdanie** z jej realizacji, zamieszczone w dzienniku praktyk. Sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące struktury i zasad funkcjonowania firmy, charakterystyki stanowisk pracy ucznia oraz sposobu realizacji zadań.

Po zakończeniu realizacji programu praktyki zawodowej opiekun praktyki powinien wpisać w dzienniczku praktyk ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia, opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna praktyk i pieczęcią firmową.